



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

-Управа за ветерину-
Број: 323-07-2834/03/2013-05
21.10.2013. године
БЕОГРАД

На основу члана 48. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС“ бр. 79/05, 101/07, 95/2010) и члана 255. став 2. Закона о општем управном поступку управи („Службени лист СРЈ“ 33/97 и 31/2001), доносим следећу

ИНСТРУКЦИЈУ

О ПОСТУПКУ ОБЕЛЕЖАВАЊА ПЧЕЛИЊИХ ДРУШТАВА И РЕГИСТРАЦИЈИ ПЧЕЛИЊАКА

Овом Инструкцијом ближе се прописује начин регистрације пчелара, обележавања пчелињих друштава и регистрације пчелињака, на основу „Правилника о начину обележавања пчелињих друштава и регистрацији пчелињака“ („Сл. гласник РС“ број 54/2010), у даљем тексту: правилник, као и начин уноса података у Централну базу података.

У складу са чланом 3. став 1. тачка 10. Закона о ветеринарству („Сл. гласник РС“ број 91/2005, 30/2010, 93/2012) „*газдинство са животињама (у даљем тексту: газдинство) јесте сваки затворени или отворени простор, фарма, објекат у коме се животиње држе, чувају, узгајају и стављају у промет, трајно или привремено*“. Из наведеног проистиче обавеза регистрације газдинстава на којима се држе и узгајају пчеле, у Централној бази података о обележавању животиња (у даљем тексту: Централна база).

РЕГИСТРАЦИЈА ДРЖАОЦА ПЧЕЛА - ПЧЕЛАРА

Држалац пчела (у даљем тексту: пчелар) се ради регистрације газдинства на којем се држе и узгајају пчеле, обраћа ветеринарској станици на чијој епизоотиолошкој јединици поседује пребивалиште. Уколико пчелар има регистровано пољопривредно газдинство, пчелар се обраћа ветеринарској станици на чијој се епизоотиолошкој јединици налази регистровано пољопривредно газдинство.

Овлашћени обележивач (у даљем тексту: обележивач) ће на основу увида у лична документа пчелара – личне карте, картице регистрованог пољопривредног газдинства и слично, као и **обавезног доказа о власништву, или праву коришћења, или закупу, или датој писменој сагласности власника/корисника парцеле** извршити попуњавање свих обавезних поља обрасца „Потврда о регистрацији газдинства“.

Проверу података обележивач врши претрагом броја парцеле путем интернет апликације Републичког Геодетског Завода:

<http://katastar.rgz.gov.rs/KnWebPublic/PublicAccess.aspx>

Пчелар ће копију доказа о власништву, или праву коришћења, или закупу или датој сагласности власника/корисника парцеле, или копију примљеног захтева за упис/обнову пољопривредног газдинства у којем се налазе уписани наведени подаци, приложити захтеву.

Образац „Потврда о регистрацији газдинства“ се може преузети са WEB адресе:

http://46.240.140.84/VetUp/LEGISLATIVA/Propisi/Dokumenti/Doc_1510.pdf

Пчелар који већ поседује газдинство са животињама тј. којем је раније додељен идентификациони број газдинства (у даљем тексту: ХИД), задржава постојећи број газдинства и додељује му се улога „држалац пчела“.

Пчелару који не поседује газдинство са животињама, тј. који не поседује ХИД, обележивач додељује први слободан ХИД за насељено место у којем пчелар поседује пребивалиште (према подацима из личне карте). Уколико у датом тренутку ветеринар нема на располагању слободне ХИД бројеве за жељено насељено место, без одлагања ће се обратити надлежној регионалној канцеларији ради генерисања ХИД бројева.

Образац се попуњава на идентичан начин као приликом регистрације газдинства са другим врстама животиња, уз напомену да се на обрасцу означава да пчелар има улогу „Власник газдинства“ и „Држалац пчела“.

Образац се попуњава у два примерка од којих један остаје код пчелара.

Образац потписују, и на тај начин гарантују тачност унетих података, и пчелар и обележивач. Оператер ветеринарске станице уноси податке у Централну базу само из правилно попуњених, потписаних и оверених образаца.

РЕГИСТРАЦИЈА ПЧЕЛИЊАКА/СТАЈАЛИШТА И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ КОШНИЦА

Пчелар се ради регистрације пчелињака/стајалишта и обележавања кошница, обраћа ветеринарској станици на чијој се епизоотиолошкој јединици налази пчелињак/стајалиште.

Припрема за рад:

На основу увида у лична документа пчелара – личне карте, картице регистрованог пољопривредног газдинства и слично, као и обавезног доказа о власништву, или праву коришћења, или закупу, или датој писменој сагласности власника/корисника парцеле или копију примљеног захтева за упис/обнову пољопривредног газдинства у којем се налазе уписани наведени подаци, обележивач утврђује да ли је на наведеној локацији могуће регистровати пчелињак/стајалиште тј. врши проверу података.

Уколико не постоје сметње за регистрацију пчелињака/стајалишта, обележивач из ВетУп апликације - модула „Регистар пчелињака и кошница“, штампа „Потврду о извршеном обележавању пчелињих друштава и регистрацији пчелињака“ (у даљем тексту: потврда), у два примерка, у поље „ИД број пчелињака“ уписује први слободан ИД број газдинства за насељено место где се пчелињак/стајалиште налази и припрема

потребан број плочица за обележавање кошница (у даљем тексту: плочица). Образац Потврде је одштампан уз ову Инструкцију и представља њен саставни део (Прилог 1)

Набавку плочица ветеринарска станица врши искључиво од организација које су уписане у привремени Регистар произвођача средстава за обележавање животиња.

Регистрација пчелињака/стајалишта:

Обележивач, у термину који је договорио са пчеларом, излази на терен и врши идентификацију пчелињака/стајалишта.

Уколико је технички могуће, обележивач ће GPS уређајем (самостални уређај или мобилни телефон са GPS функцијом) очитати геокоординате локације на којој се налази. GPS локација се приказује у формату XX,xxxxxx ; YY,uuuuu (шест децимала).

Прикупљени подаци се уписују у потврду. Обавезна поља за унос су:

- ХИД
- Име и презиме држаоца пчела
- ИД број пчелињака
- Тип пчелињака (стационарни / селећи) и,
- Општина, адреса, број парцеле и катастарска општина

а уколико су очитане, и геокоординате.

Након уписивања наведених података, приступа се обележавању кошница.

Поступак обележавања кошница:

Сходно правилнику, идентификациона плочица се поставља на предњу страну кошнице код узлетишта. Плочица се за кошницу причвршћује помоћу холцшрафова, или других погодних средстава која ће онемогућити губитак плочице приликом нормалног руковања кошницом. Пожељно је користити акумулаторске бушилице ради брзине и мобилности у раду као и избегавања непотребног узнемиравања пчелињих друштава.

Након извршеног обележавања кошница, у потврду се уписују подаци о низу употребљених идентификационих бројева плочица, неупотребљеним плочицама из тог низа, као и типу и броју кошница. Обавезна поља за унос су:

- Бар један низ идентификационих бројева плочица, од – до
- Тип и број кошница (збир мора одговарати броју употребљених плочица)
 1. ДБ тј. Дадан – Блатова
 2. ЛР тј. Лангстрот – Рутова
 3. АЖ тј. Алберти – Жнидаршичева
 4. ПОЛ тј. полошка
 5. ТРМ тј. трмка
 6. ОСТ тј. остали типови кошница

Потврда се попуњава у два примерка од којих један остаје код пчелара.

Након попуњавања података о обележеним кошницама, потврду потписују, и на тај начин гарантују тачност унетих података, и пчелар и обележивач.

УНОС ПОДАТАКА У ЦЕНТРАЛНУ БАЗУ

Попуњене обрасце обележивач доставља оператеру ветеринарске станице ради уноса у Централну Базу података. Ветеринарска станица је дужна да у року од 7 дана од дана обележавања кошница изврши унос података у Централну Базу података.

РЕГИСТРАЦИЈА ПРИВРЕМЕНИХ СТАЈАЛИШТА

Приликом селидбе тј. постављања кошница на привремено стајалиште, пчелар подноси ветеринарској станици на чијој се епизоотиолошкој јединици налази стајалиште, захтев за регистрацију привременог стајалишта. Образац захтева је одштампан уз ову Инструкцију и представља њен саставни део (Прилог 2).

Списак насељених места и геонадлежност ветеринарских станица, са свим потребним контакт подацима (одговорно лице, адреса, телефон, факс, E-mail), је достављен Савезу пчеларских организација Србије – СПОС, и јавно објављен на интернет сајту СПОС-а, ради ефикасније комуникације и организације посла са надлежним теренским ветеринарским службама.

Пчелар је дужан да уз захтев приложи:

- Копију уверења о здравственом стању пчелињих друштава
- Копију уверења о здравственом стању пошиљке животиња у унутрашњем промету (тзв. „транспортно уверење“),

Изузетно, уколико постоје објективни разлози (лоши временски услови, квар возила, непредвиђена паша, грабеж и слично), због којих није могуће поднети захтев приликом селидбе тј. постављања кошница на привремено стајалиште, пчелар има рок од 72 сата да надлежној ветеринарској станици факсом, електронском поштом (E-mail) или препорученим писмом/брзом поштом, поднесе захтев за регистрацију привременог стајалишта, а да најкасније у року од 7 дана лично достави надлежној ветеринарској станици сву прописану документацију и оригинал захтева (ако је захтев поднет као факс или E-mail). Уколико се у наведеном року прописана документација не достави, сматраће се да захтев није ни поднет, тј. да је пчелињак постављен супротно одредбама закона.

Подношењем захтева за регистрацију привременог стајалишта, пчелар истовремено изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседује сагласност власника/корисника парцеле на којој се постављају кошнице. У захтеву се наводи име/назив власника парцеле, назив катастарске општине, и број парцеле и/или геокоординате (ГПС локација).

Обележивач након прегледа поднете документације утврђује да ли је на наведеној локацији могуће регистровати стајалиште тј. врши проверу података.

Уколико не постоје сметње за регистрацију стајалишта, обележивач додељује стајалишту први слободан ИД број газдинства за насељено место у којем се налази стајалиште и приступа уносу података. Обавезни подаци за унос су:

- ИД број стајалишта
- Општина, адреса стајалишта
- Катастарска општина и број парцеле, и/или геокоординате

- Број кошница који се досељава на стајалиште
- Тип пчелиње паше (из понуђених опција)
- Очекивани временски период боравка на стајалишту (доласка и одласка)

Након уноса података о привременом стајалишту, системски се генерише Потврда о извршеној регистрацији привременог стајалишта, која поред података о пчелару, садржи и податак о броју досељених пчелињих друштва и очекиваном времену боравка на стајалишту. Образац Потврде о извршеној регистрацији привременог стајалишта је одштампан уз ову Инструкцију и представља њен саставни део (Прилог 3).

Потврда се штампа у два примерка од којих је један за пчелара а други за обележивача. Потврду о извршеној регистрацији привременог стајалишта потписују, и на тај начин гарантују тачност унетих података, и пчелар и обележивач.

ПРИЈАВА, ОДЈАВА И РЕДОВАН ПОПИС ПЧЕЛИЊИХ ДРУШТАВА

У складу са чланом 12. Правилника, пчелар је дужан да Министарству пријави сваку промену података о пчелињаку и кошницама, као и да изврши редовно пријављивање стања два пута годишње, и то од 1. до 30. априла и од 1. до 31. октобра. Пчелар путем Обрасца „Пријава стања на пчелињаку“ (Прилог 4), у прописаном временском оквиру доставља обележивачу податке о укупном броју и свим идентификационим бројевима пчелињих друштава на пчелињаку.

У случају да је у периоду између две пријаве стања на пчелињаку дошло до повећања броја пчелињих друштава тј. куповине раније обележених пчелињих друштава, или смањења броја пчелињих друштава из разлога угинућа / крађе / продаје / спајања друштава и слично, пчелар је дужан да пре пријаве стања на пчелињаку прво ажурира стање, тј. пријави промене путем обрасца „Пријава/одјава пчелињих друштава“ (Прилог 5).

Поступак пријаве нових пчелињих друштава:

Идентификационе бројеве нових, раније обележених, пчелињих друштава пчелар уноси у образац „Пријава/одјава пчелињих друштава“, уз обавезно уписивање серијског броја уверења о здравственом стању животиња као доказа о власништву пчелињих друштава.

Пријава нових, раније обележених, друштава је могућа само у случајевима када је претходни власник извршио одјаву друштава, са разлогом одјаве „Продаја“. Уколико је пчелиње друштво одјављено из других разлога – угинуће, крађа, спајање друштава и слично, неће бити могуће извршити пријаву.

Уколико претходни власник није извршио одјаву пчелињих друштава, пчелар ће контактирати претходног власника и упозорити га да није у могућности да изврши пријаву нових кошница без претходне одјаве.

Пријава нових, раније обележених, друштава која су набављена без уверења о здравственом стању, или која нису одјављена од стране претходног власника је могућа само у регионалним центрима ветеринарске инспекције, а на основу писаног захтева и изјаве пчелара.

У случају да је пчелар формирао ново пчелиње друштво, оно се обележава као нова кошница на раније описани начин, и истовремено се појављује на стању на пчелињаку.

Поступак одјаве пчелињих друштава:

Идентификационе бројеве одјављених пчелињих друштава пчелар уписује у образац „Пријава/одјава пчелињих друштава“, уз навођење разлога одјаве и заокруживање одговора на питање да ли је идентификациона плочица враћена или не.

За сва одјављена пчелиња друштва, осим у случају крађе или продаје, пчелар је дужан да обележивачу врати идентификационе плочице, који ће их у присуству пчелара поништити пресецањем или бушењем. Поништене идентификационе плочице обележивач не враћа пчелару, већ их доставља надлежном ветеринарском инспектору ради физичког уништења.

Уколико је потребно пријавити / одјавити више од 10 пчелињих друштава, том приликом користити више образаца „Пријава/одјава пчелињих друштава“.

Попис пчелињих друштава:

Након извршене пријаве и одјаве пчелињих друштава, тј. ажурирања стања на пчелињаку, могуће је извршити пријаву стања на пчелињаку.

На једном обрасцу „Пријава стања на пчелињаку“, могуће је доставити податке за 100 пчелињих друштава. Уколико је потребно пријавити / одјавити више од 100 пчелињих друштава, том приликом користити више образаца „Пријава/одјава пчелињих друштава“

Одговорност за тачност уписаних података у обрасце „Пријава стања на пчелињаку“ и „Пријава/одјава пчелињих друштава“ у потпуности сноси пчелар што потврђује својеручним потписом.

Одговорност за тачност унетих података у Централну базу података, сноси овлашћени обележивач.

Након извршене пријаве, одјаве и пописа пчелињих друштава, обележивач издаје пчелару потврду о извршеној пријави/одјави/попису пчелињих друштава, коју оверава потписом и печатом ветеринарске станице. Потврда се генерише из Централне базе података, и њоме се потврђује стање на пчелињаку на дан када је издата.

ПРИМЕНА ИНСТРУКЦИЈЕ

Овом Инструкцијом се ставља ван снаге „Инструкција о поступку обележавања пчелињих друштава и регистрацији пчелињака“ од 15.04.2013. године

Инструкција ступа на снагу даном доношења и важи до опозива.

Са инструкцијом упознати све ветеринарске инспекторе и ветеринарске организације које спроводе Програм Мера здравствене заштите животиња, преко шефова Одсека ветеринарске инспекције у окрузима.

Упутство за рад ветеринарских станица и регионалних канцеларија ветеринарске инспекције на модулу „Регистар пчелињих друштава и пчелињака“ у информационом систему Управе за ветерину, је објављено на интернет страници Управе за ветерину и достављено је електронском поштом свим ветеринарским субјектима који спроводе послове по Програму мера здравствене заштите животиња.

Директор Управе за ветерину



Слободан Шибалић